

ANNEXE 3 / DEMANDE DE MISE A DISPOSITION DE MATERIEL

<p><u>ANNEXE 4. FICHE DE SORTIE DE MATERIEL SPORTIF MUNICIPAL SONORISATION:</u></p> <p>Manifestation :</p> <p>Avec musique <input type="checkbox"/></p> <p>Sans musique <input type="checkbox"/></p> <p>Avec micro <input type="checkbox"/></p> <p>Sans micro <input type="checkbox"/></p>	<p>Quelle salle faut il sonoriser ?</p> <p>Salle Omnisport <input type="checkbox"/></p> <p>Salle Art Martiaux <input type="checkbox"/></p> <p>Salle de l'étage <input type="checkbox"/></p> <p>Salle de Gym <input type="checkbox"/></p> <p>Salle de Tennis <input type="checkbox"/></p> <p>Terrains de football <input type="checkbox"/></p> <p>Club house <input type="checkbox"/></p>	<p>Vérification faite au moment du prêt:</p> <p>Signature de l'agent :</p>	<p>Observation faite au moment de la réintégration :</p> <p>Signature de l'agent :</p>
<p><u>CHAISES et TABLES:</u></p> <p>Besoin de chaises / tables supplémentaires aux chaises et tables présentes dans les installations</p> <p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p>	<p>Nombre de chaises :.....</p> <p>Nbre de Tables :.....</p> <p>Lieu où elles seront seront installées :</p> <p>.....</p>	<p>A remettre à l'endroit initial : au bord de l'accès omnisports par piles de 15</p>	<p>Observation suite au rangement des chaises :</p> <p>.....</p> <p>Signature de l'agent :</p>
<p><u>RECOUVREMENT DES SOLS SPORTIFS</u></p>	<p>Salle à protéger :</p> <p>Surface à couvrir :</p> <p>.....M²</p>	<p>Dalles à remettre sur les chariots en respectant l'alignement des piles afin d'éviter le cornage des coins</p>	<p>Nombres de Chariots de dalles mis à disposition :.....</p> <p>A remettre à l'endroit initial en salle omnisports</p>
<p><u>PHOTOCOPIEUR:</u></p>	<p>Préciser si usage ou non photocopieur et le nombre de copies prévues :.....</p>	<p>Papier d'impression non fourni par la collectivité. A fournir par l'organisateur.</p>	<p>Observation suite au rangement :</p> <p>.....</p>
<p><u>REFRIGERATEURS:</u></p> <p>Utilisation des 2 réfrigérateurs situés dans le local à boissons :</p> <p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p>	<p>Besoin de réfrigérateurs supplémentaires pour la manifestation :</p> <p>Nombre demandé :.....</p>	<p>Préciser la date et heure de livraison des boissons par un brasseur ou un bénévole :</p> <p>.....</p>	<p>Le service des sports doit il fermer ce local pour que personne n'ait accès au stock livré ?</p> <p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p>
<p><u>AUTRE MATERIEL :</u></p> <p>Barrières de sécurité : Nbre :</p>	<p>Tatami :</p> <p>préciser la surface à couvrir et le lieu :.....</p>	<p>Demande de coupes communes offertes : (pour les organisations de clubs locaux /pas pour les ligues). Nombre :.....</p>	<p>Podiums à hauteur réglable (praticable) : (1 podiums 2m²): ___M² Lieu _____</p>
<p>Podiums classement :</p> <p>Simple <input type="checkbox"/> Double <input type="checkbox"/></p>	<p>Cafetière Municipale :</p> <p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p>	<p>Chapiteau Municipal :</p> <p>2 chapiteaux 8*5 <input type="checkbox"/></p> <p>1 chapiteau 5*12 . <input type="checkbox"/></p>	<p>*Obligation de mettre à disposition 2 bénévoles de l'association pour aider les services municipaux au montage et démontage des chapiteaux (à organiser en amont avec les services municipaux)</p>
<p>Autre matériel En demande :</p>			
<p>• Les chariots de transport sont interdits en salle Arts Martiaux. Les consommables tels que sacs poubelles, éponges, serviettes, liquide vaisselle,...</p> <p style="text-align: center;">sont à la charge de l'association.</p>			



Liste du matériel intercommunal Flandre Lys* :

*** A Réserver chaque année par nos services administratifs avant fin décembre / Logiciel et organisation spécifique CCFL**

- - 16 chapiteaux 8x5 mètres ;
- - 40 tonnelles 3x3 mètres ;
- - 550 chaises en plastique ;
- - 109 tables à utilisation intérieure et extérieure 1,80x0,74m ;
- - 260 barrières de sécurité, longueur 2m ;
- - 10 panneaux d'exposition en bois 1,5x1,5m ;
- - 33 grilles d'exposition verticales 2x1m ;
- - 20 grilles d'exposition carrées 1,5x1,5m ;
- - 20 poteaux de guidage ;
- - 2 scènes mobiles 43 m² ;
- - 1 vidéoprojecteur et 1 écran ;;
- - 5 drapeaux France dont 3 montés sur hampe ;
- - 4 drapeaux Europe dont 3 montés sur hampe ;
- - 1 groupe électrogène 6,5 kilo watts, 2 prises : une prise de 32 ampères et une de 16 ampères
- - 22 tonnelles 3x3 mètres ;
- - 225 chaises en plastique ;
- - 50 tables à utilisation intérieure et extérieure 1,80x0,74m ;
- - 100 barrières de sécurité, longueur 2m ;
- - 1 scène mobile 43 m² ;

***L'organisateur prend en charge la logistique sauf cas particulier précisé lors du retour de la demande.**

